

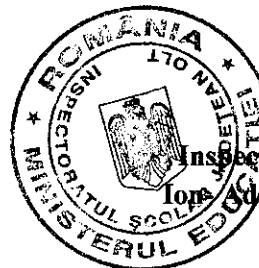


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe" Prioritatea de investiții 10(i), Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", Cod apel: POCU/987/6/26, Operațiune compozită OS 6.3, OS 6.6

Contract POCU/987/6/26/154221, nr. 112419/ 29.09.2022

Nr. 9/S/06.10.2022



Aprob,
Inspector Școlar General,
Iona Adrian BĂRBULETE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de Expert comunicare GT
pentru județul Olt, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
"Edu -COOL- Educație non- formală în afara clasei"
Cod SMIS 2014+:154221

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Olt (ISJ Olt), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul de execuție bugetară Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Corabia (P1) și Școala Gimnazială Grădinari (P2) implementează, în perioada 01.10.2022-30.09.2023, proiectul „Edu -COOL- Educație non-formală în afara clasei, Cod SMIS 2014+: 154221, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este creșterea calității serviciilor educaționale orientate pe nevoile elevilor și accesul egal la educație .

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Dobândirea competențelor necesare secolului XXI prin participarea la programe de educație non – formală pentru 321 de elevi, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, din care 100 rromi și 100 din mediul rural, înmatriculați la Școala Gimnazială Grădinari, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Corabia și structurile sale, Școala Gimnazială " Dumitru Buzdun" și Școala Gimnazială Celeiu, din județul Olt.*
2. Obiectivul specific 2: *Îmbunătățirea competențelor în domeniul educației non – formale pentru 40 de cadre didactice, din care minim 36 certificate, din Școala Gimnazială Grădinari, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Corabia și structurile sale, Școala Gimnazială " Dumitru Buzdun" și Școala Gimnazială Celeiu, din județul Olt.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Beneficiarului – Inspectoratul Școlar Județean Olt, a unui post de expert comunicare GT în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Inspectoratul Școlar Județean Olt organizează selecție, în cadrul proiectului POCU "Edu COOL- Educație non- formală în afara clasei Cod SMIS 2014+:154221, pentru următorul post:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru Județul Olt.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore / expert	Nivel salarizare conform bugetului aprobat de proiect
1.	A1-Identificarea, recrutarea și menținerea GT/ A.1.1-Organizarea și efectuarea selecției, comunicare și menținerea grupului țintă	Expert comunicare GT	1	12 luni (octombrie 2022-septembrie 2023)	2 ore/ zi	102,57 lei/ oră
TOTAL EXPERȚI			1			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin OMEN nr. 3920/08.06.2018 cu modificările și completările ulterioare*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România; capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă);
- e) are domiciliul în județul pentru care aplică;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- g) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS

Expert comunicare GT

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore / expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A1-Identificarea, recrutarea și menținerea GT/ A.1.1-Organizarea și efectuarea selecției, comunicare și menținerea grupului țintă	Expert comunicare GT	1	12 luni (octombrie 2022-septembrie 2023)	2 ore/ zi	Inspectoratul Școlar Județean Olt

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul comunicare grup țintă asigură realizarea indicatorilor de proiect și coordonarea înregistrării, monitorizării și menținerii grupului țintă la nivel de județ.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Sarcini/ Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert comunicare GT	-Participa la întâlnirile echipei de proiect - Concepe și publică articole pe pagina de Facebook - Informează și consiliază echipa de proiect cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor - Monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal - Elaborează anual un raport al activităților DPO - Se asigură ca activitatea de recrutare, înscriere și menținere a GT respectă prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

	- Colectează informații și date referitoare la proiect ce vor constitui baza strategiei de comunicare; - Elaborează planul de comunicare cu definire: scop și obiective, analiza factorilor interesați, public țintă, canale/ instrumente de comunicare, mesaje și plan de activități; - Se ocupă de configurarea și derularea campaniilor de informare în social media, actualizarea în permanentă a paginilor de social media și pagina web a proiectului; - Redactează documentele de prezentare necesare atragerii și menținerii grupului țintă; - Concepe și realizează campanii sau acțiuni destinate atragerii și menținerii grupului țintă; - Solicită feedback- ul participanților la acțiunile desfășurate cu grupul țintă și redactează rapoarte de impact; - Publică testimoniale cu privire la desfășurarea acțiunilor cu grupul țintă și fotografii pe pagina web a proiectului; - Se implică în realizarea metodologiilor de lucru cu grupul țintă; - Este responsabil de menținerea comunicării cu membrii grupului țintă - Oferă sprijin membrilor GT prin intermediul unui formular de contact/ telefon/ rețele sociale/ email; - Interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestora; - Stabilește modalități de creștere a performanțelor membrilor GT în acord cu solicitările partenerilor și se asigură de crearea unui cadru optim desfășurării activităților .
--	---

c) Condiții specifice:

- Studii superioare - 3 ani
- Experiența specifică de interacțiune online/offline cu elevi/profesori/parteneri în proiecte/activități – 1 an - 1 ani
- Competențe digitale certificate prin diploma
- Experiență de minimum 2 ani în planificare și organizare
- Experiență de minimum 2 ani în proiecte educaționale

d) Conținuturi avantaje la evaluarea dosarului:

- studii superioare: masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- experiență în gestionarea platformelor e- learning;
- experiență de realizare , verificare și gestionare a documentelor asociate resurselor umane/ grupurilor țintă în proiecte;
- experiență managerială în ultimii 2 ani școlari 01.09.2020-31.08.2022 (responsabil de cerc pedagogic, metodist ÎȘJ, membru în CC la nivel ÎȘJ, membru al CA al unității/ instituției de învățământ, publicații în domeniul managementului educațional.

- are experiență mai mare de 2 ani în proiecte educaționale/ finanțare externă, pe poziții relevante, corespunzătoare postului pentru care participă la selecție;
- colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Olt;

e) Abilități:

- Persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie;
- Competențe de analizare și coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru
- Competențe de comunicare și relaționare.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect*, conform OMEN 3920/8.06.2018 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește – 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție care să prezinte competențele și experiența specifice postului, semnată și datată în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Documente care atestă nivelul studiilor;
- k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului;

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, str. Ecaterina Teodoroiu, nr 8 B, Slatina, județul OLT, **până la data de 20.10.2022, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la avizier, și pe pagina web a IȘJ Olt, la adresa www.isjolt.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt sau scanate și transmise la adresa de e-mail educool@isjolt.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de **verificare a eligibilității administrative a dosarelor** vor participa la proba b).

b) Proba de evaluare a dosarelor

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la avizier, și pe pagina web a IȘJ Olt, la adresa www.isjolt.ro.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt sau scanate și transmise la adresa de e-mail educool@isjolt.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la avizier, și pe pagina web a IȘJ Olt, la adresa www.isjolt.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la avizier, și pe pagina web a IȘJ Olt, la adresa www.isjolt.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Experții formare declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
06.10. 2022- 20.10.2022 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 15.00	Depunerea dosarelor
21.10.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.10.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.10.2022	Depunerea eventualelor contestații
25.10.2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
26.10.2022	Evaluarea dosarelor
26.10.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
27.10.2022	Depunerea eventualelor contestații
28.10.2022	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
28.10.2022	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail educool@isjolt.ro.

Afișat astăzi, **06.10.2022**.

Manager proiect,
Inspector Școlar General Adjunct,
Daniela NICOLESCU

